



Istituto Tecnico Agrario Paritario  
**EUROPA UNITA**

# REGOLAMENTO DI ISTITUTO

## ART. 1 ASSENZE e GIUSTIFICAZIONI

- a) Gli alunni sono tenuti a giustificare in Presidenza e per iscritto con documento firmato da un genitore o da chi ne fa le veci, le assenze al momento dell'ingresso a scuola ed esibire la giustificazione agli insegnanti; considerando tuttavia che il ritardo nell'ingresso provoca notevoli disagi all'attività didattica nuocendo alla collettività.  
Si precisa altresì che, durante i due rientri pomeridiani mensili previsti, nel caso di assenza la stessa andrà giustificata.
- b) L'alunno rimasto assente per più di cinque giorni dovrà presentare secondo le vigenti norme sanitarie, un certificato medico unitamente alla giustificazione.
- c) Tutti gli alunni sono tenuti all'osservanza dell'orario. Gli alunni che giungono a scuola entro i quindici minuti dall'inizio della prima ora saranno, eccezionalmente e per giustificati motivi, saranno ammessi in classe. In casi del tutto eccezionali e per comprovati gravi motivi la Presidenza autorizzerà ad uscire prima del regolare termine delle lezioni su richiesta personale dei genitori o di chi ne fa le veci. L'allontanamento arbitrario costituisce una grave mancanza disciplinare punita severamente.
- d) Le giustificazioni dovranno essere sottoscritte anche quando ne sia stato dato preavviso telefonico.
- e) Per tutta la durata delle lezioni, intervalli compresi, nessun alunno può uscire dall'Istituto senza l'autorizzazione scritta dalla Presidenza. L'Istituto declina ogni responsabilità in caso di uscita non autorizzata.
- f) L'assenza dall'attività scolastica va giustificata per iscritto (necessariamente dai genitori per gli studenti minorenni) tramite il libretto, fornito dalla scuola ad ogni studente. Una volta esaurito, va restituito in presidenza per averne un'altra copia. In caso di smarrimento, verrà sostituito solo su esplicita dichiarazione e richiesta scritta dei genitori o di chi ne fa le veci.

## ART. 2 COMPORTAMENTO

- **Telefonini, cuffie ed altre apparecchiature simili**

**E' assolutamente vietato l'uso dei telefonini, cuffie e quant'altro isola o comunque distrae dalla partecipazione attiva e responsabile all'attività didattica.**

**I telefonini devono restare spenti e consegnati ai collaboratori scolastici entro la prima ora altrimenti saranno ritirati dal Personale addetto consegnati in Presidenza e restituiti soltanto ai genitori.**

**L'Istituto non risponde di apparecchiature tecnologiche, dei beni preziosi e oggetti personali lasciati incustoditi o dimenticati.**

- a) Non è consentito tenere oggetti personali di qualsiasi valore soprattutto quelli pericolosi. L'Istituto non assume alcuna responsabilità per eventuali sottrazioni.
- b) Durante le lezioni non è consentita la lettura di libri, riviste o pubblicazioni varie che non abbiano attinenza con le materie trattate durante le lezioni e che non siano state autorizzate dal docente presente.
- c) Gli alunni devono tenere la condotta più irreprensibile verso il personale docente e verso i condiscipoli sia entro la scuola che fuori. Va altresì mantenuto il dovuto rispetto nei confronti del personale di servizio che esplica i propri compiti.
- d) E' vietato sostare davanti all'ingresso della scuola al momento dell'ingresso e l'uscita, fermarsi per le scale, riunirsi nell'atrio che dà accesso alle aule e commettere in genere atti contrari alla dignità della persona.
- e) E' altresì vietato gettare cose per terra nell'interno dell'Istituto, nel Mini-Parco o fuori dalle finestre.
- f) Massima cura e riguardo deve essere posta per le piante e gli animali ospitati nel Mini-Parco;  
**chi verrà sorpreso a distruggere le piante o a maltrattare gli animali verrà sottoposto a severi provvedimenti disciplinari.**
- g) Qualora si verificassero ritardi all'inizio delle lezioni per impedimenti del docente gli alunni sono tenuti ad attendere le disposizioni del Preside in atteggiamento disciplinato e corretto.
- h) Chi danneggia i banchi o altro materiale scolastico è tenuto a risarcire la scuola e può essere sottoposto a provvedimento disciplinare.
- i) Durante il cambio dell'ora gli alunni disciplinatamente dovranno restare in classe mantenendo un atteggiamento corretto, evitando chiasso e disturbo per altre classi.
- j) **Gli alunni dovranno trascorrere l'intervallo nell'apposito terrazzo ricreativo evitando urla, schiamazzi ed altri atteggiamenti non consoni alla dignità dell'alunno e della scuola.**
- k) Gli studenti non devono permettersi alcuna familiarità con il personale di segreteria e di servizio e debbono seguirne le disposizioni da questi comunicate a nome dei superiori. A tal proposito si raccomanda agli alunni di rivolgersi allo sportello di Segreteria solo negli orari stabiliti ed affissi dalla stessa, salvo casi urgenti e particolari.

### **Art. 3. Esoneri di Educazione Fisica e della Religione.**

Le domande di esonero dalle attività pratiche di Educazione fisica vanno presentate al Preside, corredate da certificato medico, che specifichi in particolare eventuali controindicazioni e il periodo di inidoneità all'attività.

Le domande di esonero dalla Religione Cattolica vanno presentate al Preside, all'inizio dell'anno scolastico sull'apposito modulo.

### **Art. 4. Divieto di fumare.**

E' vietato a chiunque fumare nei locali dell'Istituto. L'infrazione di legge costituisce mancanza disciplinare grave.

### **Art. 5. Strumenti e materiali didattici personali.**

Ogni studente deve venire a scuola provvisto degli strumenti necessari all'attività didattica della giornata: libri, penne, quaderni, diario, tuta ginnica e scarpette, libretto per le giustificazioni, ecc .

### **Art. 6. Uso delle attrezzature della scuola.**

Tutte le attrezzature della scuola sono a disposizione degli studenti, utilizzabili sotto il controllo degli insegnanti responsabili e del docente esercitatore .

### **Art. 7. Risarcimento danni .**

Con riferimento alle Condizioni di ammissione e frequenza sottoscritte all'atto dell'iscrizione, si ribadisce che il genitore dello studente responsabile ha l'obbligo di risarcire, nella misura stabilita dall'istituto, gli eventuali danni - guasti, rotture, asportazioni di materiali... - arrecati ai locali, agli arredi e alle attrezzature didattiche.

### **Art. 8. Provvedimenti disciplinari.**

Ogni inosservanza delle elementari regole della convivenza civile ed in particolare del presente regolamento è soggetta a sanzioni disciplinari proporzionate: richiamo verbale del docente, rapporto scritto al preside (nota sul registro di classe ), richiamo formale scritto comunicato alla famiglia, sospensione dalle lezioni , espulsione ed eventuali risarcimenti di danni.

E' opportuno rammentare che per tutte le classi, in particolare per le classi III, IV e V, il Consiglio di classe a fine anno terrà conto delle punizioni disciplinari sia nella valutazione dello scrutinio finale sia nella valutazione del giudizio di ammissione agli Esami di Stato.

### **Art. 9. Parcheggio di autovetture e motorini**

Tutti gli alunni muniti di autovettura devono parcheggiare solo ed esclusivamente negli spazi esterni riservati all'Istituto; coloro che sono muniti di motorino possono parcheggiare all'interno dell'Istituto, negli appositi spazi riservati. **E' bene ricordare che la scuola non assume responsabilità in merito ad eventuali furti o danneggiamenti dei mezzi parcheggiati.**

### **Art. 10. Palestra e L'azienda**

Tutti gli alunni dovranno recarsi in azienda ed in palestra sempre accompagnati da un docente, muniti dell'attrezzatura adeguata. Durante le ore di Educazione fisica in palestra e di Esercitazione d'azienda gli alunni dovranno seguire con attenzione le indicazioni impartiti dai Professori accompagnatori, sia durante il tragitto che durante lo svolgimento pratico delle lezioni.

**E' bene ricordare che la scuola non assume responsabilità in merito ad eventuali comportamenti scorretti degli alunni in palestra ed in azienda.**

**Eventuali danni derivati da comportamenti scorretti andranno risarciti.**

### **Art. 11. Gite e Visite didattiche**

Tutte le proposte di gite e sopralluoghi devono essere segnalate preventivamente in Presidenza che, di volta in volta, provvederà al vaglio e all'eventuale rilascio dell'autorizzazione.

### **Art. 12. Ricevimenti dei Professori e Preside**

I Professori ricevono previo appuntamento un'ora a settimana, secondo il calendario appositamente preparato e reso noto.

Il Preside riceve la mattina solo previo appuntamento.



PRESIDE  
(Prof.ssa Elisabetta Vittori)

